

Vedtægter for Grundtvigsk Forum

Grundtvigsk Forum er en landsdækkende forening, der består af lokale kredse og enkeltmedlemmer. Foreningen blev stiftet i 1898 under navnet Kirkeligt Samfund og er forankret i et grundtvigsk syn på kristendom, folkeliv og menneskeliv. Grundtvigsk Forum har hjemsted på Vartov i København.

§ 1 Formål

Grundtvigsk Forums formål er med udgangspunkt i N.F.S. Grundtvigs tanker at udvikle og fremme frihed og åndsliv i kirke, skole, kultur og samfund og at styrke en fælles forpligtelse på folkestyret.

På den baggrund er det foreningens opgave at udfolde Grundtvigs tanker og det grundtvigske kristendomssyn og menneskesyn.

§ 2 Medlemskredsen

Enhver person, forening, organisation, institution, fond eller interessefællesskab, som tilslutter sig til foreningens formål, kan blive medlem af foreningen som hhv. enkeltmedlem eller kreds.

Stk. 2 Medlemskabet træder i kraft, når medlemmet har betalt sit årlige kontingent.

Stk. 3 Medlemskabet ophører, hvis kontingentet ikke er betalt.

Stk. 4 Styrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om udelukkelse, hvis et medlem skader foreningen f.eks. ved aktivt og vedblivende at modarbejde foreningens formål offentligt eller ved at udvise grov, chikanøs eller strafbar adfærd. Udelukkelse fra foreningen har virkning fra tidspunktet for styrelsens beslutning herom.

Stk. 5 Udelukkelse finder sted med 5/6 flertal af styrelsens stemmer. De fremmødte fra styrelsen skal udgøre mindst ½ af styrelsens samlede medlemmer.

Stk. 6 En beslutning om udelukkelse kan af den udelukkede indbringes ved det førstkommande årsmøde efter, at udelukkelsen er meddelt medlemmet. Her afgøres den på årsmødet ved almindeligt flertal.

§ 3 Kontingent

Styrelsen fastsætter kontingentet for henholdsvis kredse og enkeltmedlemmer. Fastsættelsen skal ske samtidig med styrelsens godkendelse af foreningens budget for det kommende regnskabsår.

Stk. 2 Styrelsen kan oprette nye medlemskategorier, og kontingentet kan fastsættes forskelligt for forskellige medlemskategorier. Ændring i medlemskategorier skal ske samtidig med fastsættelse af kontingentet jf. §3.

§ 4 Stemmeret og valgbarhed

Kredsens egne enkeltmedlemmer er valgbare. De har møde-, tale- og stemmeret på årsmødet under forudsætning af, at de er tilmeldt rettidigt.

Stk. 2 Enkeltmedlemmer, som har indbetalt kontingent, er valgbare. De har møde-, tale- og stemmeret på årsmødet under forudsætning af, at de har tilmeldt sig rettidigt.

Stk. 3 Kandidater, der ønskes opstillet til styrelsesvalget, skal over for årsmødet afgive skriftligt tilsagn om, at de accepterer opstillingen, samt oplyse, hvilken kreds de er medlem af – subsidiært, at kandidaten er enkeltmedlem.

Stk. 4 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 5 Årsmøde

Årsmødet er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2 Der afholdes ordinært årsmøde hvert år inden udgangen af oktober måned. Årsmødets placering vælges under hensyntagen til medlemskredsens geografiske spredning.

Stk. 3 Årsmødet indkaldes skriftligt pr. mail til medlemmerne med mindst 30 dages varsel.

Stk. 4 Med indvarslingen skal følge:

1. Dagsorden for mødet.
2. Indstillinger vedrørende sager, der forelægges til afgørelse.
3. Foreningens reviderede regnskab.
4. Sammendrag af foreningens budgetter for indeværende og det kommende år.
5. Oplysning om, hvilke styrelsesmedlemmer, der er på valg.
6. Oplysning om indkomne forslag, der af medlemmerne ønskes til behandling.
7. Oplysning om tilmeldingsfrist for deltagelse i årsmødet.

Stk. 5 Forslag, som medlemmerne ønsker til behandling på årsmødet, skal være styrelsen i hænde senest den 1. august.

Stk. 6 Årsmødets dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Formandens beretning.
4. Behandling af forslag til beslutning, herunder indkomne forslag.
5. Foreningens reviderede regnskab forelægges til godkendelse.
6. Foreningens budgetter og planer forelægges til orientering.
7. Valg af formand (normalt hvert tredje år).
8. Valg af styrelsesmedlemmer og suppleanter.
9. Valg af revisor.
10. Eventuelt.

- Stk. 7 Ved valg af styrelsesmedlemmer skal der altid opstilles mindst 3 kandidater mere, end der skal vælges (se § 7 stk. 2).
- Stk. 8 Valg til styrelsen skal foregå ved skriftlig afstemning. Stemmesedlen skal påføres lige så mange kandidatnavne, som der skal vælges medlemmer til styrelsen - hverken flere eller færre - for at være gyldig. Styrelsesmedlemmer og suppleanter til styrelsen er valgt i den rækkefølge, stemmetallene angiver. Ved betydende stemmelighed afgøres rækkefølgen gennem ny afstemning mellem de kandidater, der står lige. Såfremt det igen står lige, afgøres det ved lodtrækning.
- Stk. 9 Ved alle andre afstemninger afgør dirigenten afstemningsmåden. Den skal dog være skriftlig, såfremt et stemmeberettiget medlem i forsamlingen kræver det.
- Stk. 10 Over det på årsmødet passerende føres en protokol, hvoraf samtlige beslutninger og styrelsesvalgets opstillinger og stemmetal skal fremgå. Protokollen skal godkendes og underskrives af dirigenten.

I øvrigt fastlægger dirigenten årsmødets forretningsorden.

§ 6 Ekstraordinært årsmøde

Ekstraordinært årsmøde afholdes, når mindst 8 styrelsesmedlemmer, 10 kredse eller 50 enkeltmedlemmer skriftligt kræver det.

- Stk. 2 Det indkaldes skriftligt til medlemmerne med mindst 21 dages varsel.
- Stk. 3 Dagsorden, indstillinger og frist for tilmelding skal medsendes.
- Stk. 4 Det skal afholdes senest to måneder efter begæring er fremsat.

§ 7 Styrelsen

Grundtvigsk Forum ledes af en styrelse på 19 medlemmer valgt af årsmødet.

- Stk. 2 Formanden vælges af årsmødet ved skriftlig afstemning for en periode på 3 år. De øvrige 18 styrelsesmedlemmer vælges for 3 år og afgår efter tur med 6 medlemmer hvert år. Der vælges desuden hvert år tre suppleanter for et år ad gangen. Vælges formanden blandt de siddende styrelsesmedlemmer, indtræder den nyvalgte første-suppleant i den resterende del af formandens valgperiode som styrelsesmedlem.
- Stk. 3 Udtræder et medlem af styrelsen i valgperiodens løb indtræder suppleanten i den resterende del af valgperioden.
- Udtræder formanden i valgperioden, fungerer næstformanden som formand indtil førstkommande årsmøde, hvor der vælges ny formand.
- Stk. 4 På det konstituerende styrelsesmøde, der afholdes snarest efter årsmødet, vælger styrelsen en næstformand og yderligere tre medlemmer til forretningsudvalget.

På samme møde vælges medlemmer til øvrige udvalg, som styrelsen beslutter at nedsætte.

Stk. 5 Styrelsen har over for årsmødet ansvaret for foreningens hele virksomhed herunder det økonomiske og det juridiske.

Styrelsen fastsætter selv i hvilket omfang og med hvilken grad af kompetence opgaver skal overdrages til foreningens udvalg og personale.

Stk. 6 Styrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 10 medlemmer er til stede. Afgørelser, der foretages ved afstemning, træffes ved absolut stemmeflerhed. Det betyder, at blanke stemmesedler tæller som nej-stemmer. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves kvalificeret flertal på 2/3 af styrelsens medlemmer.

Ved salg af ejendommen Vartov kræves herudover godkendelse af årsmødet med mindst 2/3 flertal af samtlige afgivne stemmer.

Stk. 7 I øvrigt fastsætter styrelsen selv sin forretningsorden.

§ 8 Forretningsudvalget

Forretningsudvalget, der består af 5 medlemmer, udgøres af formanden, næstformanden, samt tre øvrige styrelsesmedlemmer valgt af styrelsen på det konstituerende møde.

Stk. 2 Forretningsudvalget varetager de løbende forretninger mellem styrelsesmøderne og forestår indstillinger til styrelsen i sager vedrørende økonomi, ejendom og overordnede personaleforhold.

Stk. 3 Forretningsudvalget har ansvaret for det løbende tilsyn med foreningens økonomi, ejendom og personale.

§ 9 Øvrige udvalg

Styrelsen nedsætter efter behov øvrige udvalg til varetagelse af foreningens særlige arbejdsopgaver. Nedsættelsen sker normalt på det konstituerende møde; men kan i særlige tilfælde ske på andre styrelsesmøder.

Stk. 2 Ved nedsættelsen skal som minimum fastlægges:

1. Hvad udvalgsarbejdet omfatter.
2. Udvalgets sammensætning.
3. Hvem styrelsen har udpeget som formand for udvalget.
4. Hvilken referatpligt udvalget har.
5. Hvilken økonomisk ramme udvalget har til rådighed.

Stk. 3 Styrelsens formand skal have samtlige mødeindkaldelser tilsendt og har ret til efter eget skøn at deltage i udvalgsmøderne.

§ 10 Tegningsregler

Grundtvigsk Forum tegnes juridisk bindende af formanden eller næstformanden i forening med sekretariatslederen.

- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves desuden vedtagelse i styrelsen jfr. § 7 stk. 6. Ved salg af ejendommen, Vartov, kræves særlig godkendelse på et årsmøde jfr. § 7 stk. 6.
- Stk. 3 Styrelsen kan udstede fuldmagt til formænd og ledende personale i tilknytning til løsning af almindelige, løbende administrative opgaver.

§ 11 Foreningens ejendom og lokaler

Grundtvigsk Forum ejer ejendommen: Vartov, Farvergade 27, 1463 København K., hvor foreningens sekretariat og mødelokaler m.v. er beliggende.

- Stk. 2 Lokaler i ejendommen, som foreningen ikke selv ønsker at råde over, skal udlejes på markedsvilkår.
- Stk. 3 Grundtvigsk Forum vil efter beslutning i styrelsen, kunne drive beværter- og gæstgivernæring i tilslutning til arbejdet i Vartov.

§ 12 Foreningens sekretariat og ansatte

Til at forestå foreningens daglige administration samt driften af fast ejendom og anden virksomhed ansætter styrelsen efter indstilling fra forretningsudvalget en sekretariatsleder.

- Stk. 2 Sekretariatslederen har det daglige ledelsesansvar og ansætter og afskediger fast personale i samråd med formanden.
- Stk. 3 Sekretariatslederen ansætter og afskediger øvrigt løst ansat personale.
- Stk. 4 Akademilederen ansættes med direkte reference til formandskabet og styrelsen. Derfor ansættes og afskediges akademilederen direkte af styrelsen.

§ 13 Budgetter og fastsættelse af kontingent

Sekretariatslederen udarbejder hvert år i samråd med forretningsudvalget et flerårigt drifts- og anlægsbudget for foreningens samlede virksomhed.

- Stk. 2 Kontingentet for henholdsvis kredse og enkeltmedlemmer fastsættes i forbindelse med budgetlægningen for det kommende regnskabsår.
Kontingentet for kredsene skal være sammensat af et grundbidrag + et bidrag for hver enkelt af kredsens egne medlemmer.
- Stk. 3 Budgetterne og kontingentsatserne skal med forretningsudvalgets indstilling forelægges styrelsen til godkendelse forud for udsendelsen af indkaldelsen til det ordinære årsmøde. Kontingentsatserne skal fremgå af det budgetsammendrag, der udsendes med årsmøde-indkaldelsen

§ 14 Regnskab og revision

Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2 Regnskabet føres på foreningens sekretariat under ansvar og ledelse af sekretariatslederen.

Stk. 3 Regnskabet revideres af en af årsmødet valgt statsautoriseret eller registreret revisor. Det skal være afsluttet og revideret senest den 1. juni i året efter regnskabsåret.

Stk. 4 Det reviderede regnskab underskrives af sekretariatslederen og styrelsen, hvorefter det forelægges årsmødet til godkendelse.

§ 15 Vedtægtsændringer

Ændring af vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på et årsmøde, hvor mindst 2/3 af de tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

Stk. 2 Forslag til ændring af vedtægterne skal behandles efter reglerne om indkomne forslag jf. § 5 stk. 5.

§ 16 Foreningens opløsning

Grundtvigsk Forum kan kun opløses af årsmødet, og kun hvis et flertal af styrelsens medlemmer skriftligt indstiller det.

Stk. 2 Opløsning skal i enslydende form besluttet på to efter hinanden følgende årsmøder med mindst en og højst tre måneders mellemrum. Vedtagelse skal ske med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Stk. 3 I tilfælde af opløsning træffer styrelsen bestemmelse om anvendelse og overdragelse af Grundtvigsk Forums formue, midler og rettigheder, idet styrelsen skal drage omsorg for, at disse anvendes til formål, som anført i nærværende vedtægt § 1.

Stk. 4 Den sidste styrelses medlemmer er juridisk forpligtet til at fungere videre, indtil boet er endeligt opgjort og afsluttet, herunder at arkivalier er behørigt afleveret til relevante arkiver.

Stk. 5 Ved beslutning om foreningens opløsning skal et eventuelt likvidationsprovenu eller overskud ved opløsning tilfalde en anden forening eller organisation, som er hjemmehørende her i landet eller i et andet EU-/EØS-land, og som har et almennyttigt formål i overensstemmelse med §1.

§ 17 Ikrafttræden

Nærværende vedtægt er vedtaget på årsmødet 2025 og træder straks i kraft.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulla Bidstrup

Næstformand

Serienummer: d7abfd70-7f6c-4acd-9c9d-cab9249621b5

IP: 77.66.xxx.xxx

2025-10-30 15:49:01 UTC



Torben Vind Rasmussen

Dirigent ved Årsmødet 2025

Serienummer: ae69d254-9f74-4130-8c35-68e38aa6dc15

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-11-02 16:45:36 UTC



Kirsten Margrethe Andersen

Formand

Serienummer: bb84649d-0c98-4619-97a5-cef9f4b01698

IP: 87.54.xxx.xxx

2025-11-06 08:17:37 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.